ANLAGE 7: STAMMDATEN FÜR DAS ARBEITEN MIT CDESK UND DEM RESTAURIERUNGSDOKUMENTATIONSMODUL (RDM)

***Bei Zuschlagserteilung** bitte **digital** ausfüllen.*

Bei Zuschlagserteilung muss dieses Datenblatt **für jede Person**, die an dem Auftrag mitarbeitet und cDesk sowie das Restaurierungsdokumentationsmodul (RDM) nutzt, ausgefüllt und **spätestens eine Woche** nach Zuschlagserteilung eingereicht werden. Vgl. Punkt 1.2, Teil IV „Arbeitsausstattung".

Das Datenblatt ist per E-Mail an folgendes Postfach zu senden:
446-Urkunden@stadt-koeln.de

Anrede: _____

Vorname: _____

Nachname: _____

E-Mail-Adresse: _____

Handynummer: _____

Rolle im RDM

☐ Fachkraft (FK)

☐ Hilfskraft (HK)

Der/die Bietende verpflichtet sich, Änderungen an den vorgenannten Erklärungen unverzüglich mitzuteilen.

Diese Erklärung ist gültig für die Dauer des Auftrages.